

**Департамента здравоохранения города Москвы
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
ДЕТСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 6
(ГБУЗ «ДСП № 6 ДЗМ»)**

ПРИКАЗ

22.04.2026г.

№ 40

**«О медицинском обеспечении населения ЮВАО,
порядке работы ГБУЗ «ДСП № 6 ДЗМ» в период
проведения майских праздников в 2026г.»**

Во исполнение Приказа ДЗМ № 280 от 22.04.2026г. и в соответствии со статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях медицинского обеспечения плановых мероприятий празднования Дня Весны и Труда, 81-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., военного парада на Красной площади 9 мая 2026г., массовых акций и общественных мероприятий, проводимых на административной территории города Москвы в период с 1 по 3 мая и с 9 по 11 мая 2026г., обеспечения безопасности и бесперебойного функционирования подведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы организаций и учреждений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить оказание стоматологической помощи населению ЮВАО на базе ГБУЗ «ДСП № 6 ДЗМ» по следующему графику:

- 1 мая 2026г. – по графику праздничного дня (выходной)
- 2 мая 2026г. – по графику субботы с 09:00 до 15:00 часов
- 3 мая 2026г. – по графику воскресенья (выходной)
- 9 мая 2026г. – по графику дежурства в праздничные дни с 09:00 до 15:00 часов
- 10 мая 2026г. - по графику воскресенья (выходной)
- 11 мая 2026г. - по графику субботы с 09:00 до 15:00 часов

02.05.2026г.

Дежурный администратор – Зулкиплиева А.М.
Врач стоматолог детский – Зулкиплиева А.М.
Врач стоматолог – Коробова В.Д.
Врач-стоматолог хирург – Морель А.А.
Врач ортодонт – Кварацхелия В.А.
Рентгенолаборант – Маматкулова Б.А.
Медицинская сестра ЦСО – Перзашкевич О.С.
Медицинская сестра -Заруцкая Л.Н.
Администратор – Лукашина И.М.
Администратор – Осипова Е.Ю.

09.05.2026г.

Дежурный администратор – Сапачева Л.А.
Зубной врач – Авдоница Т.В.
Врач-стоматолог хирург – Гайдукова А.П.
Рентгенолаборант – Чуканов В.И.
Медицинская сестра – Заруцкая Л.А.
Администратор – Сапачева Л.А.
Администратор – Делегойдина В.В.

11.05.2026г.

Дежурный администратор – Павлова К.Н.

Врач стоматолог – Маслова А.А.

Врач стоматолог-детский - Минигареев Н.Э.

Врач ортодонт – Лапшина А.А.

Медицинская сестра – Давыдова Ю.С.

Администратор – Павлова К.Н.

Администратор – Лукашина И.М.

Оказание стоматологической помощи в других ЛПУ округа:

- **01 мая 2026 года** - с 09:00 до 15:00 на базе ГБУЗ «ДСП № 25 ДЗМ», по адресу: Волгоградский проспект, д. 110, корп. 2, тел.: 8 (499) 172-08-65. Проезд: станция метро «Кузьминки», автобусы №№ 471,143,143к,169,159 до остановки «Волгоградский проспект, д.141».

Неотложная стоматологическая помощь оказывается **круглосуточно** на базе ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ», по адресу: 4-й Добрынинский переулок, 1/9, корп.21 (стоматология), тел.: 8-495-959-88-00, 8-495-959-89-01. Проезд: станция метро «Серпуховская», станция метро «Октябрьская», станция метро «Добрынинская».

2. Главному бухгалтеру Ушаковой С.В. оплату труда персонала произвести в соответствии с законодательством РФ.
3. С 15:00 часов 30.04.2026г. до 09:00 часов 04.05.2026г. дежурный на дому – Врач-методист Кугаенко С. П. тел: 8-903-752-42-70., и с 15:00 часов 08.05.2026г. до 09:00 часов 12.05.2026г. дежурный на дому – Специалист по ГО ЧС Коблашов А.С. тел: 8-903-789-92-93.
4. Делопроизводителю довести до населения информацию о режиме работы поликлиники в период майских праздников в 2026г. в срок до 27.04.2026г.
5. Разместить на персональной странице ЛПУ, официального сайта Департамента здравоохранения г. Москвы информацию о режиме работы поликлиники в период майских праздников в 2026г. в срок до 27.04.2026г.
6. Старшей медицинской сестре обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических норм в поликлинике и на территории ГБУЗ «ДСП № 6 ДЗМ».
7. Специалисту по ГО ЧС Коблашову А.С. для устойчивого функционирования ЛПУ в нерабочее время и выходные дни обеспечить:

- Готовность ответственных администраторов и дежурных по поликлинике в нерабочее время, выходные дни к выполнению своих задач в повседневном режиме работы и при возникновении внештатной ситуации.

- Строгое выполнение схемы оповещения и передачи оперативной информации в установленном порядке.

- Доступность и исправность средств телефонной и факсимильной связи.

- Неукоснительное исполнение ранее изданных распорядительных и инструктивных документов ГКУ ДЗМ г. Москвы в части организации работы по обеспечению безопасности, профилактике терроризма и выполнению доступных мер по противодиверсионной и антитеррористической защищенности вверенных ЛПУ, с целью сохранения их устойчивого функционирования.

- Максимальное сокращение количества действующих въездов на территорию поликлиники, обеспечение охраны, опечатывание и контроль за функционирующими помещениями, обратив особое внимание на окна подвальных помещений.

- Организацию работы охранных структур в соответствии с режимом работы учреждения, информирование их руководителей.
- Исправность систем жизнеобеспечения.
- Соблюдение лечебно-охранительного режима ЛПУ, исключить нахождение на территории ЛПУ посторонних и неизвестных транспортных средств, посторонних лиц в неустановленное время, исключить проведение на территории и в помещениях несанкционированных фото-, видео- и киносъемок.
- Неукоснительное выполнение правил пожарной безопасности, контроль обеспеченности подразделений средствами пожаротушения, их укомплектованности и работоспособности, наличия и достоверности схем экстренной эвакуации, состояния доступности аварийных выходов и путей эвакуации при пожаре.
- Провести контроль и опечатывание технических, технологических и мало используемых помещений на нерабочие дни и сдачу помещений администрации поликлиники в установленном порядке.
- Продолжение взаимодействия и оказания содействия работникам территориальной администрации, ГУ МВД РФ по г. Москве и ГУ МЧС РФ по г. Москве в проведении комплексных проверок территории и технических помещений.
- Беспрепятственный доступ сотрудников правоохранительных органов, внутренних войск и народной дружины для патрулирования, обеспечения охраны общественного порядка и безопасности поликлиники.
- Проведение разъяснительной работы с персоналом об усилении бдительности, порядке действий на возникающие террористические угрозы, в том числе при обнаружении БЛА, посторонних и бесхозных предметов, посторонних и подозрительных лиц, информационно-пропагандистских материалов экстремистского и террористического толка на территории и в помещениях.

8. Заведующему хозяйством Глотову А.А.:

- Произвести монтаж на фасаде учреждения государственных флагов РФ и города Москвы.
- Своевременную уборку территории, вывоз мусора, контроль состояния и доступность подъездных путей.

Обо всех происшествиях немедленно докладывать главному врачу ГБУЗ «ДСП № 6 ДЗМ» Рожкову А.А. по тел.: 8-985-100-09-85, дежурному на дому врачу-методисту Кугаенко С. П. по тел.: 8-903-752-42-70, дежурному по Департаменту здравоохранения города Москвы: 8-499-251-83-00, 8-499-251-45-03 и в ЦЭМП: 8-495-632-96-71, 8-495-632-96-73.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на Кугаенко С. П.

Главный врач



А.А. Рожков