

ПРИКАЗ

02.03.2026г.

№ 27

«О режиме работы ГБУЗ «ДСП № 6 ДЗМ» в период празднования Международного женского дня 8 марта 2026 года»

В соответствии с приказом ДЗМ № 126 от 02.03.2026г. и в соответствии со статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях усиления контроля за работой медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы 7,8 и 9 марта 2026г., медицинского обеспечения плановых общественных мероприятий и массовых акций, проводимых в рамках празднования Международного женского дня 8 марта 2026г., для оказания медицинской помощи населению города Москвы, участникам, гостям, техническому и обслуживающему персоналу указанных мероприятий, обеспечения безопасности и бесперебойного функционирования подведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы организаций и учреждений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить оказание стоматологической помощи населению ЮВАО на базе ГБУЗ «ДСП № 6 ДЗМ» по следующему графику:

- 07.03.2026г. - по графику субботы с 09:00 до 15:00
- 08.03.2026г. – по графику дежурства в праздничные дни с 09:00 до 15:00
- 09.03. 2026г. - по графику воскресенья (выходной)

07.03.2026г.

Дежурный администратор – Осипова Е.Ю.
Зубной врач – Авдоница Т.В.
Врач стоматолог хирург – Морель А.А.
Врач ортодонт – Лапшина А.А.
Медицинская сестра – Молчанова О.В.
Медицинская сестра – Грачева Н.В.
Рентгенолаборант -Маматкулова Б.А.
Администратор – Делегойдина В.В.
Администратор – Осипова Е. Ю.

08.03.2026г.

Дежурный администратор – Павлова К.Н.
Врач стоматолог детский – Зулкиплиева А.М. (двойная оплата)
Медицинская сестра – Заруцкая Л.Н. (двойная оплата)
Врач стоматолог хирург – Морель А.А. (двойная оплата)
Рентгенолаборант -Маматкулова Б.А. (двойная оплата)
Администратор – Павлова К.Н. (двойная оплата)
Администратор – Сапачева Л.А. (двойная оплата)

Неотложная стоматологическая помощь оказывается **круглосуточно** на базе ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ», по адресу: 4-й Добрынинский переулок, 1/9, корп.21 (стоматология), тел.: 8-495-959-88-00, 8-495-959-89-01. Проезд: станция метро «Серпуховская», станция метро «Октябрьская», станция метро «Добрынинская».

2. Главному бухгалтеру Ушаковой С.В. оплату труда персонала произвести в соответствии с законодательством РФ.
3. С 15:00 часов 06.03.2026г. до 09:00 часов 10.03.2026г. дежурные на дому врач-методист Кугаенко С. П., Коблашов А.С. (Приложение 1 к приказу).
4. Делопроизводителю довести до населения информацию о режиме работы поликлиники с 07.03.2026г. по 09.03.2026г., в срок до 03.03.2026г.
5. Разместить на персональной странице ЛПУ, официального сайта Департамента здравоохранения г. Москвы информацию о режиме работы поликлиники с 07.03.2026г. по 09.03.2026г., в срок до 03.03.2026г.
6. Старшей медицинской сестре Сидориной М.Д. обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических норм в поликлинике и на территории ЛПУ.
7. Специалисту по ГО Коблашову А.С. для устойчивого функционирования ЛПУ в нерабочее время и выходные дни обеспечить:
 - Готовность ответственных администраторов и дежурных по поликлинике в нерабочее время, выходные дни к выполнению своих задач в повседневном режиме работы и при возникновении внештатной ситуации.
 - Строгое выполнение схемы оповещения и передачи оперативной информации в установленном порядке.
 - Доступность и исправность средств телефонной и факсимильной связи.
 - Неукоснительное исполнение ранее изданных распорядительных и инструктивных документов ГКУ ДЗМ г. Москвы в части организации работы по обеспечению безопасности, профилактике терроризма и выполнению доступных мер по противодиверсионной и антитеррористической защищенности вверенных ЛПУ, с целью сохранения их устойчивого функционирования.
 - Максимальное сокращение количества действующих въездов на территорию поликлиники, обеспечение охраны, опечатывание и контроль за функционирующими помещениями, обратив особое внимание на окна подвальных помещений.
 - Организацию работы охранных структур в соответствии с режимом работы учреждения, информирование их руководителей.
 - Исправность систем жизнеобеспечения.
 - Соблюдение лечебно-охранительного режима ЛПУ, исключить нахождение на территории ЛПУ посторонних и неизвестных транспортных средств, посторонних лиц в неустановленное время, исключить проведение на территории и в помещениях несанкционированных фото-, видео- и киносъемок.
 - Неукоснительное выполнение правил пожарной безопасности, контроль обеспеченности подразделений средствами пожаротушения, их укомплектованности и работоспособности, наличия и достоверности схем экстренной эвакуации, состояния доступности аварийных выходов и путей эвакуации при пожаре.
 - Провести контроль и опечатывание технических, технологических и мало используемых помещений на нерабочие дни и сдачу помещений администрации поликлиники в установленном порядке.
 - Продолжение взаимодействия и оказания содействия работникам территориальной

администрации, ГУ МВД РФ по г. Москве и ГУ МЧС РФ по г. Москве в проведении комплексных проверок территории и технических помещений.

- Беспрепятственный доступ сотрудников правоохранительных органов, внутренних войск и народной дружины для патрулирования, обеспечения охраны общественного порядка и безопасности поликлиники.

- Провести инструктаж с сотрудниками охраны о действиях при выявлении террористических угроз, в том числе при обнаружении беспилотных летательных аппаратов (далее - БЛА).

- Проведение разъяснительной работы с персоналом об усилении бдительности, в том числе о порядке действий при обнаружении посторонних и бесхозных предметов, посторонних и подозрительных лиц на территории и в помещениях.

8. Заведующему хозяйством в срок до 18:00 часов 07.03.2026г. произвести монтаж на фасаде учреждения государственных флагов РФ и города Москвы.

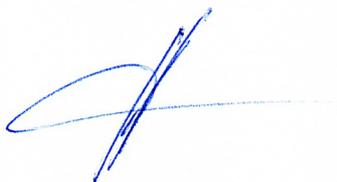
- В срок до 09:00 часов 09.03.2026г. произвести демонтаж флагов с фасада здания и праздничного оформления ЛПУ.

- Своевременную уборку территории, вывоз мусора, контроль состояния и доступность подъездных путей.

Обо всех происшествиях немедленно докладывать главному врачу ГБУЗ «ДСП № 6 ДЗМ» Рожкову А.А. по тел.: 8-985-100-09-85, дежурному на дому врачу-методисту Кугаенко С. П. по тел.: 8-903-752-42-70.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на Кугаенко С. П.

Главный врач



А.А. Рожков