

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач ГБУЗ «ДСП № 6 ДЗМ»
полномочия № 5
«Департамента здравоохранения города Москвы»
А.А. Рожков
2024 г.

План по противодействию коррупции
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы
«Детская стоматологическая поликлиника № 6 Департамента здравоохранения города Москвы»
(ГБУЗ «ДСП № 6 ДЗМ»)
на 2025-2030 гг.

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Информация о финансовых ресурсах для реализации мероприятий (при необходимости)
1. Создание и внедрение организационно – правовых основ противодействия коррупции					
1.1	Ежегодное проведение мониторинга законодательства по противодействию коррупции, Актуализация при необходимости локальных нормативно – правовых актов, определяющих порядок реализации в Учреждении антикоррупционных процедур.	Главный врач Врач - методист	Ежегодно, не позднее 25 декабря текущего года	Поддержание локальных нормативных актов ГБУЗ «ДСП № 6 ДЗМ» в актуальном состоянии. Совершенствование механизмов профилактики коррупционных правонарушений в Учреждении.	
1.2	Ежемесячное проведение	Врач - методист	Ежемесячно, не	Своевременное принятие мер	

мониторинга публикаций и сообщений из открытых источников информации информационно-коммуникационной сети «Интернет», в том числе СМИ, социальных сетей, блогосферы и веб-форумов о признаках коррупционных правонарушений или фактах коррупционной направленности, а также принятие необходимых мер реагирования по результатам мониторинга в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции.	Делопроектировщик	позднее 25 числа	по устранению возможных коррупционных правонарушений, исключение фактов коррупционных правонарушений, исключение предпосылок для репутационного ущерба Учреждения.	
---	--------------------------	-------------------------	---	--

2. Совершенствование работы в области кадровой политики в целях противодействия коррупции

2.1. Включение в трудовые договоры работников обязанностей, связанных с противодействием коррупции (антикоррупционная оговорка).	Специалист по кадрам	Вновь принятые работники	Обеспечение персональной ответственности работника по исполнению законодательства по противодействию коррупции.	
2.2. Ознакомление под личную подпись работников Учреждения с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и профилактики коррупции в Учреждении, при приеме на работу.	Специалист по кадрам	При принятии новых локальных нормативных актов	Исключение фактов коррупционных нарушений, устранение причин и условий, способствующих совершению нарушений.	
2.3. Проведение конкурентного подбора	Специалист по	При возникновении	Эффективный подбор	

	персонала на вакантные должности с использованием информационных ресурсов.	кадрам	вакансии	персонала, отвечающего целям, задачам Учреждения.	
2.4	Ежегодная актуализация сведений, содержащихся в анкетах (личных делах) работников, об их родственниках в целях выявления и предотвращения возможного конфликта интересов.	Специалист по кадрам	Ежегодно в сентябре текущего года	Профилактика антикоррупционных правонарушений, аффилированности при проведении процедуры закупок. Рассмотрение на заседании Комиссии по противодействию коррупции – Протокол заседания Комиссии - выработка и принятие своевременных мер по предупреждению коррупционных правонарушений.	
2.5	Проверка отсутствия лишения права занимать определенные должности (заниматься определенной деятельностью, дисквалификации) для материально ответственного лица и лиц, претендующих на должность, связанные с участием в распоряжении материальными ценностями. Проверка документов об образовании, фактов наличия судимости, информации о совершенных правонарушениях.	Специалист по кадрам	Ежегодно при приеме на работу новых работников	Соблюдение ч.3 ст.3.11 КоАП РФ - проверка при приеме на работу лица, осуществляющего организационно-распорядительную или административно-хозяйственную функцию главного бухгалтера, старшая медицинская сестра) на наличие дисквалификации посредством «Рестра дисквалифицированных лиц».	
2.6	Соблюдение обязанности в 10-дневный срок сообщить о заключении	Специалист по кадрам	Ежегодно при приеме на работу	Соблюдение требований ч.4 ст.12 Федерального закона от	

	трудового договора с гражданами, замещающими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы по последнему месту работы.		новых работников	25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Информационное письмо работодателю по последнему месту работы в установленный срок.	
2.7	Обеспечение безопасного хранения и обработки персональных данных.	Специалист по кадрам	Ежеквартально	Соблюдение и исполнение требований Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», ЛНА Учреждения по защите персональных данных.	
2.8	Исполнение обязанности в десятидневный срок сообщать о заключении трудового договора с гражданами, замещающими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектами РФ, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по	Специалист по кадрам	В десятидневный срок после заключения трудового договора	Соблюдение требований часть 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» по ограничению трудоустройства бывших государственных (муниципальных) служащих на работу.	

последнему месту его службы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.				
--	--	--	--	--

3. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений

3.1 Ознакомление работников Учреждения с перечнем типовых ситуаций конфликта интересов с учетом специфики их трудовой деятельности, подготовленных в соответствующих обзорах Министерства труда Российской Федерации на официальном сайте.	Врач – методист Заведующие отделениями	Ежеквартально, не позднее 20 числа последнего месяца квартала.	Исключение и минимизация коррупционных нарушений, связанных с трудовыми обязанностями. Повышение правовой грамотности. Протокол производственного собрания с личными подписями работников.	
3.2 Осуществление контроля за деятельностью работников в рамках недопущения обстоятельств, способствующих совершению преступлений, предусмотренных ст.159 УК (мошенничество).	Врач - методист Заведующие отделениями	Постоянно – личный контроль.	Исключение и минимизация фактов коррупционных правонарушений работников.	

3.3	Проведение комплекса организационных и разъяснительных мероприятий по исполнению работниками правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений и соблюдения элементов корпоративной культуры. Доведение до сотрудников информации о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьбу дать взятку.	Врач – методист Заведующие отделениями	Ежеквартально, не позднее 20 числа последнего месяца квартала.	Снижение коррупционных рисков, исключение фактов коррупционных правонарушений.	
3.4	Незамедлительное направление в Департамент здравоохранения города Москвы информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных правонарушений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами по указанным фактам, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в Учреждении.	Врач-методист	При получении информации о событиях, признаков и фактов коррупционных правонарушений, о проверках и процессуальных действиях.	Направление информации по СЭДО https://mosedo.mos.ru/ Выполнение мер по противодействию коррупции, соблюдение ведомственного контроля, внедрение прогрессивных методик и стандартов антикоррупционной работы Принятие своевременных мер руководством Учреждения по устранению выявленных фактов коррупционных нарушений и их последствий. Рассмотрение фактов коррупционных правонарушений на заседании	

				Комиссии по противодействию коррупции – Протокол заседания Комиссии.	
3.5	Ежегодный анализ способов и механизмов взаимодействия с надзорными и правоохранительными органами в целях выявления и предотвращения коррупционных правонарушений	Врач-методист	Ежегодно, декабрь текущего года	Проведение обучающих семинаров с участием представителей правоохранительных и надзорных органов по вопросам профилактики коррупционных правонарушений. Своевременное предоставление информации правоохранительным и надзорным органам по требованию в установленный срок.	
3.6	Профилактика, а также выявление, устранение последствий обстоятельств, способных привести к конфликту интересов медицинского работника и представителя фармацевтической компании.	Заведующие отделениями Старшая медицинская сестра	В случае факта возникновения конфликта интересов	Отсутствие личной заинтересованности медицинского работника в получении материальной выгоды или иного имущества от представителя фармацевтической компании.	
3.7	Ежегодное формирование Плана работы Комиссии по противодействию коррупции и рассмотрение на заседании Комиссии результатов осуществления и реализации мероприятий Плана противодействия коррупции в ГБУЗ	Врач - методист	Ежегодно, не позднее 20 декабря	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции не реже 1 раза в квартал. Протоколы заседания комиссии.	

	«ДСП № 6 ДЗМ».				
3.8	Предоставление главным врачом Учреждения в Департамент здравоохранения города Москвы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Главный врач	До 30 апреля года, следующего за отчетным	Исполнение обязанности руководителя по предоставлению сведений о доходах в рамках требований 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции». Предоставление достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в установленный срок. Исключение фактов сокрытия доходов путем приобретения и оформления имущества на третьих лиц.	
3.9	Ежегодный анализ Деклараций работников Учреждения, включенных в Перечень должностей работников, исполнение обязанностей по которым, связано с коррупционными рисками о возможной личной заинтересованности по установленной форме на имя главного врача.	Главный бухгалтер Старшая медицинская сестра Заведующий хозяйством	Ежегодно	Принятие своевременных мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и личной заинтересованности работника.	
3.10	Ежегодная актуализация Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение № 3 к приказу главного	Врач – методист Специалист по кадрам	Ежегодно, не позднее 20 декабря текущего года	Актуализация Перечня должностей, для минимизации коррупционных рисков в конкретных	

	врача ГБУЗ «ДСП № 6 ДЗМ» от 14.10.2024 № 72 «Об утверждении антикоррупционного кодекса ГБУЗ «ДСП № 6 ДЗМ». Выработка и реализация мер по минимизации и (или) устранении коррупционных рисков в конкретных управленческих и рабочих процессах Учреждения.		управленческих и рабочих процессах Учреждения.	
4. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции, мониторинг коррупционных рисков				
4.1	Ежегодное проведение анализа оценки коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социальной защиты РФ. Выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений во избежание латентного характера коррупционных нарушений.	Врач – методист Заведующие отделениями	Ежегодно, не позднее 20 декабря	Определение по результатам оценки перечня потенциально опасных точек в деятельности Учреждения и функций, при выполнении которых наиболее вероятно возникновение потенциальных рисков коррупционных правонарушений. По итогам анализа коррупционных рисков в Учреждении - формирование Плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков. Устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.
4.2	Информирование работников	Работники	В случаях склонения к совершению	Рассмотрение уведомления на

	Учреждения главного врача и руководителей структурного подразделения о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений.	Учреждения, Комиссия по противодействию коррупции	коррупционных нарушений	заседании Комиссии по противодействию коррупции – Протокол заседания Комиссии. Регистрация уведомлений в журнале.	
4.3	Информирование работников Учреждения главного врача и руководителей структурного подразделения о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, а также порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.	Работники Учреждения, Комиссия по урегулированию конфликта	В случае возможности возникновения конфликта интересов	Профилактика коррупционных правонарушений. Рассмотрение уведомлений на заседании Комиссии по урегулированию конфликта интересов – Протокол заседания Комиссии. Регистрация уведомлений в журнале.	

5. Меры по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции

5.1	Ежеквартальное проведение внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций Учреждения в соответствии с законодательством РФ.	Главный бухгалтер	Ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Профилактика финансовых нарушений. Служебное письмо на имя главного врача Учреждения по итогам аудита.	
5.2	Контроль за получением, учетом, хранением, порядком выдачи товарно-материальных ценностей, инвентаря, инвентаризации основных средств.	Главный бухгалтер Заведующий хозяйством Старшая медицинская сестра	Ежегодно	Минимизация и (или) ликвидация нарушений при получении, учете, хранении, порядком выдачи товарно-материальных ценностей, инвентаря бухгалтером и материально-ответственными лицами согласно утвержденным нормативным актам.	

5.3	Предварительная оценка деловой репутации контрагентов в целях снижения риска вовлечения в коррупционную деятельность.	Главный врач Главный бухгалтер Ведущий экономист	Ежегодно	Снижение рисков при проведении процедуры закупок (недобросовестность поставщика).	
5.4	Проведение возможных фактов аффилированности при проведении закупочных процедур.	Главный бухгалтер Ведущий экономист	Ежегодно	Профилактика коррупционных правонарушений.	
5.5	Недопущение случаев безвозмездного получения услуг, результатов выполненных работ, а также безвозмездного получения имущества от организаций, юридических и физических лиц, являющихся контрагентами Учреждения.	Главный бухгалтер Ведущий экономист	Ежегодно, по мере наступления случая	Минимизация репутационного и имущественного ущерба Учреждения путем предотвращения коррупционного нарушения.	
5.6	Проведение опроса с применением полиграфа работников контрактной службы и членов комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг. Снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок в Учреждении.	Главный врач Главный бухгалтер Ведущий экономист Заведующий хозяйством	1 раз в 3 года	Исключение коррупционных правонарушений при осуществлении закупок.	

6. Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников

6.1	Ежегодное направление на обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и	Специалист по кадрам	Ежегодно, отчет – декабрь текущего года	Повышение правовой грамотности ответственных работников по вопросам	
-----	---	----------------------	---	---	--

	иных правонарушений по образовательно-программам в сфере противодействия коррупции: - дополнительное профессиональное образование; - семинары, тренинги, иные мероприятия, направленные на ускоренное приобретение навыков, знаний, умений; - конференции, круглые столы, стажировки, иные мероприятия, направленные на изучение передового опыта, технологий публичного (административного управления), обмен опытом; - образовательные курсы, доступ к которым предоставляется в дистанционной форме с использованием информационных систем.			противодействия коррупции.	
6.2	Ежеквартальное индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, в том числе Антикоррупционного кодекса, исполнения должностных обязанностей и др.	Врач – методист Специалист по кадрам	Ежеквартально, по мере необходимости	Повышение правовой грамотности по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	
6.3	Тестирование работников Учреждения, чьи должности включены в Перечень, исполнение	Специалист по кадрам Врач – методист	Ежегодно, не позднее 20 октября	Повышение уровня знаний нормативно-правовой базы по противодействию коррупции.	

	обязанностей по которым связано с коррупционными рисками для контроля знаний в области законодательства РФ о противодействии коррупции.				
7. Организация взаимодействия с получателями услуг и общественностью в целях предупреждения коррупции					
7.1	Ежемесячный личный прием граждан руководством Учреждения по вопросам деятельности Учреждения, связанной с коррупционными рисками.	Главный врач Врач-методист	Ежемесячно, согласно утвержденному графику	Исполнение требований ст. 13 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» Укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения. Своевременное принятие мер руководством Учреждения по устранению правонарушений. Подготовка официального устного/письменного ответа заявителю в установленный срок.	
7.2	Ежеквартальный анализ обращений граждан, в том числе посредством электронной почты, официального сайта dsrb.mos.ru	Врач – методист	Ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Выявление несоблюдения работниками Учреждения требований законодательства по противодействию коррупции и устранение их последствий. Основание: Акт служебного расследования/ Протокол Врачебной комиссии.	

7.3	Проведение анализа рассмотрений обращений граждан и организаций (в том числе количества обращений, виды и формы обращений, категории обращений и их характер) о фактах коррупционной направленности и рассмотрение анализа на заседании Комиссии по противодействию коррупции.	Врач – методист	Ежегодно, не позднее 30 декабря	Укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения. Повышение репутации Учреждения. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от возможных негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией.	
-----	--	-----------------	---------------------------------	---	--

8. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения

8.1	Размещение и своевременная актуализация на официальном сайте Учреждения dsrb.mos.ru в подразделе – «Противодействие коррупции» информации, нормативных правовых и иных актов РФ и локальных нормативных актов Учреждения в сфере противодействия коррупции, методических материалов, формы документов, связанных с противодействием коррупции для заполнения, отчетов, обзоров, статистической информации.	Делопроизводитель	Ежемесячно	Исполнение требований пункта 3.3. ст. 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.	
8.2	Освещение направлений деятельности Учреждения в СМИ, на официальном сайте dsrb.mos.ru, социальных аккаунтах ВК, telegram-канал.	Делопроизводитель	Ежегодно	Повышение и укрепление репутационного имиджа Учреждения.	

9. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы

9.1	Ежегодная подготовка отчета о реализации Плана противодействия коррупции Учреждения.	Врач – методист	Ежегодно, декабрь	Отчет о реализации Плана противодействия коррупции ГБУЗ «ДСП № 6 ДЗМ». Размещение отчета на официальном сайте Учреждения dsp6.mos.ru	
-----	--	-----------------	-------------------	--	--

10. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики

10.1	Ежегодное проведение мероприятий профилактического характера, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	Врач-методист	Ежегодно, в декабре текущего года	Повышение правовой грамотности работников по вопросам противодействия коррупции. Привлечение к участию в мероприятии представителей правоохранительных и надзорных органов по согласованию с Департаментом здравоохранения города Москвы. Размещение информации о мероприятии на официальном сайте dsp6.mos.ru и социальных аккаунтах Учреждения – ВК, telegram-канал.	
------	---	---------------	-----------------------------------	--	--