

Департамента здравоохранения города Москвы
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
ДЕТСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 6
(ГБУЗ «ДСП № 6 ДЗМ»)

ПРИКАЗ

27.10.2025г.

№ 76

**«О порядке работы ГБУЗ «ДСП № 6 ДЗМ»
2, 3, 4 ноября 2025 года и медицинском обеспечении
мероприятий в рамках празднования Дня народного единства»**

Во исполнении Приказа ДЗМ № 1104 от 24.10.2025г. и в соответствии со статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях усиления контроля за работой медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы 2,3,4 ноября 2025г., медицинского обеспечения плановых общественных мероприятий и массовых акций, проводимых в рамках празднования Дня народного единства 4 ноября 2025г., для оказания медицинской помощи населению города Москвы, участникам, гостям, техническому и обслуживающему персоналу указанных мероприятий, обеспечения безопасности и бесперебойного функционирования подведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы организаций и учреждений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу в ГБУЗ «ДСП № 6 ДЗМ» по следующему графику:

- 02.11.2025г. - по графику выходного дня
- 03.11.2025г. – по графику субботы с 09:00 до 15:00
- 04.11.2025г. - по графику праздничного дня с 09:00 до 15:00

03.11.2025г.

1. Администратор – Сапачева Л.А.
2. Администратор – Делегойдина В.В.
3. Дежурный администратор – Сапачева Л.А.
4. Врач-стоматолог – Маслова А.А.
5. Врач-стоматолог – Коробова В.Д.
6. Врач стоматолог хирург – Морель А.А.
7. Медицинская сестра – Конторина С.Е.
8. Медицинская сестра – Луцко А.В.
9. Рентгенолаборант – Ледайкина М.А.

04.11.2025г.

1. Администратор – Сапачева Л.А. (оплата в двойном размере)
2. Администратор – Делегойдина В.В. (оплата в двойном размере)
3. Дежурный администратор – Зулкиплиева А.М.
4. Врач-стоматолог детский – Зулкиплиева А.М. (оплата в двойном размере)
5. Врач стоматолог хирург – Гайдукова А. П. (оплата в двойном размере)
6. Медицинская сестра – Грачева Н.В. (оплата в двойном размере)
7. Медицинская сестра – Алешкина А.А. (оплата в двойном размере)

Оказание стоматологической помощи детскому населению в ЮВАО:

Неотложная стоматологическая помощь оказывается **круглосуточно** на базе ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ», по адресу: 4-й Добрынинский переулок, 1/9, корп.21 (стоматология), тел.: 8-495-959-88-00, 8-495-959-89-01. Проезд: станция метро «Серпуховская», станция метро «Октябрьская», станция метро «Добрынинская».

2. Главному бухгалтеру Ушаковой С.В. оплату труда персонала произвести в соответствии с законодательством РФ.
3. Дежурный на дому – Врач методист Кугаенко Сергей Павлович тел.: 8-903-752-42-70.
4. Делопроизводителю довести до населения информацию о режиме работы поликлиники 2, 3 и 4 ноября 2025г., в срок до 29.10.2025г.
5. Разместить на персональной странице ЛПУ, официального сайта Департамента здравоохранения г. Москвы информацию о режиме работы поликлиники 2, 3 и 4 ноября 2025г., в срок до 29.10.2025г.
6. Старшей медицинской сестре Пикулиной Т.В. обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических норм в поликлинике.
7. Специалисту по ГО ЧС Коблашову А.С. для устойчивого функционирования ЛПУ в нерабочее время и выходные дни обеспечить:
 - Готовность ответственных администраторов и дежурных по поликлинике в нерабочее время, выходные дни к выполнению своих задач в повседневном режиме работы и при возникновении внештатной ситуации;
 - Строгое выполнение схемы оповещения и передачи оперативной информации в установленном порядке;
 - Доступность и исправность средств телефонной и факсимильной связи;
 - Неукоснительное исполнение ранее изданных распорядительных и инструктивных документов ГКУ ДЗМ г. Москвы в части организации работы по обеспечению безопасности, профилактике терроризма и выполнению доступных мер по противодиверсионной и антитеррористической защищенности вверенных ЛПУ, с целью сохранения их устойчивого функционирования.
 - Максимальное сокращение количества действующих въездов на территорию поликлиники, обеспечение охраны, опечатывание и контроль за функционирующими помещениями, обратив особое внимание на окна подвальных помещений.
 - Организацию работы охранных структур в соответствии с режимом работы учреждения, информирование их руководителей.
 - Исправность систем жизнеобеспечения.
 - Соблюдение лечебно-охранительного режима ЛПУ, исключить нахождение на территории ЛПУ посторонних и неизвестных транспортных средств, посторонних лиц в неустановленное время, исключить проведение на территории и в помещениях несанкционированных фото-, видео- и киносъемок.
 - Неукоснительное выполнение правил пожарной безопасности, контроль обеспеченности подразделений средствами пожаротушения, их укомплектованности и работоспособности, наличия и достоверности схем экстренной эвакуации, состояния доступности аварийных выходов и путей эвакуации при пожаре.
 - Провести контроль и опечатывание технических, технологических и мало используемых помещений на нерабочие дни и сдачу помещений администрации поликлиники в установленном порядке.
 - Продолжение взаимодействия и оказания содействия работникам территориальной администрации, ГУ МВД РФ по г. Москве и ГУ МЧС РФ по г. Москве в проведении комплексных проверок территории и технических помещений.

- Беспрепятственный доступ сотрудников правоохранительных органов, внутренних войск и народной дружины для патрулирования, обеспечения охраны общественного порядка и безопасности поликлиники.

- Проведение разъяснительной работы с персоналом об усилении бдительности, в том числе о порядке действий при обнаружении посторонних и бесхозных предметов, посторонних и подозрительных лиц на территории и в помещениях.

8. Заведующему хозяйством Готову А.А. вести контроль за:

- Своевременной уборкой территории, вывоза мусора, контролировать состояния и доступность подъездных путей.

Обо всех происшествиях немедленно докладывать главному врачу ГБУЗ «ДСП № 6 ДЗМ» Рожкову А.А. по тел.: 8-985-100-09-85, дежурному на дому врачу-методисту Кугаенко С. П. по тел.: 8-903-752-42-70, дежурному по Департаменту здравоохранения г. Москвы по тел.: 8-499-251-83-00, 8-499-251-45-03, и в ЦЭМП по тел.: 8-495-632-96-71, 8-495-632-96-73.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.А. Рожков

С приказом ознакомлены:

Врач-методист



Кугаенко С.П.

Заведующий хозяйством



Готов А.А.

Специалист по ГО и ЧС



Коблашов А.С.

Старшая медицинская сестра



Пикулина Т.В.

Делопроизводитель



Трофимова О.Ю.