

Департамент здравоохранения города Москвы
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
«Детская стоматологическая поликлиника № 6 Департамента здравоохранения города Москвы»
ГБУЗ «ДСП № 6 ДЗМ»

ПРИКАЗ

17.12.2024г.

№ 83

**«О медицинском обеспечении населения ЮВАО,
порядке работы ГБУЗ «ДСП № 6 ДЗМ» в период
с 29.12.2024г. по 08.01.2025г.»**

Во исполнение Приказа ДЗМ № 1181 от 17.12.2024г. и в соответствии со статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации, в связи с большим количеством выходных и праздничных дней, связанных с празднованием Нового 2025 года и Рождества, в целях обеспечения населения города Москвы медицинской помощью в период с 29 декабря 2024 г. по 8 января 2025г., обеспечения безопасности и бесперебойного функционирования подведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы организаций и учреждений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить оказание стоматологической помощи населению на базе ГБУЗ «ДСП № 6 ДЗМ» по следующему графику:

- 29.12.2024г. – по графику выходного дня
- 30.12.2024г. – по графику субботы с 09:00 до 15:00
- 31.12.2024г. – по графику выходного дня
- 05.01.2025г. – по графику праздничного дня с 9:00 до 15:00
- 06.01.2025г. – по графику праздничного дня с 9:00 до 15:00

05.01.2025г.

1. Дежурный администратор – Агаханова О.Н.
2. Врач стоматолог – Коробова В.Д. (оплата в двойном размере)
3. Врач стоматолог - хирург – Морель А.А. (оплата в двойном размере)
4. Медицинская сестра – Заруцкая Л.Н. (оплата в двойном размере)
5. Медицинская сестра – Конторина С.Е. (оплата в двойном размере)
6. Рентген-лаборант – Ледяйкина М. А. (оплата в двойном размере)
7. Администратор – Агаханова О.Н. (оплата в двойном размере)
8. Администратор – Осипова Е.Ю. (оплата в двойном размере)

06.01.2025г.

1. Дежурный администратор – Сапачева Л.А.
2. Врач-стоматолог - Бабахаян Т.Г. (оплата в двойном размере)
3. Медицинская сестра – Грачева Н.В. (оплата в двойном размере)
4. Рентген-лаборант – Ледяйкина М.А. (оплата в двойном размере)
5. Администратор – Сапачева Л.А. (оплата в двойном размере)

Оказание стоматологической помощи в других ЛПУ ЮВАО округа:

- **1 и 2 января 2025 года** – с 09:00 до 15:00 на базе ГАУЗ «СП № 13 ДЗМ», по адресу: ул. Энергетическая, д. 22, тел.: 8 (495) 362-04-08. Проезд: станция метро «Авиамоторная», автобусы №№ 440, 59 до остановки «Лефортовский рынок».

- **3 и 4 января 2025г.** - с 09:00 до 15:00 на базе ГБУЗ «ДСП № 25 ДЗМ», по адресу: Волгоградский проспект, д. 110, корп. 2, тел.: 8 (499) 172-08-65. Проезд: станция метро «Кузьминки», автобусы №№ 471,143,143к,169,159 до остановки «Волгоградский проспект, д.141».

- **7 и 8 января 2025 года** - с 09:00 до 15:00 на базе ГБУЗ «ДСП № 37 ДЗМ», по адресу: ул. Судакова, д. 8, тел.: 8 (495) 351-44-84. Проезд: станция метро «Волжская», троллейбус № 74, до остановки «Улица 40 лет Октября».

Неотложная амбулаторная детская стоматологическая помощь оказывается **круглосуточно**:

С 1 по 8 января 2025 года неотложная стоматологическая помощь оказывается **круглосуточно** на базе ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ», по адресу: 4-й Добрынинский переулок, 1/9, корп.21 (стоматология), тел.: 8-495-959-88-00, 8-495-959-89-01. Проезд: станция метро «Серпуховская», станция метро «Октябрьская», станция метро «Добрынинская».

2. С 29.12.2024г. по 08.01.2025г. с 9:00 до 18:00 дежурный на дому – врач-методист Кугаенко С. П. тел.: 8-903-752-42-70.

3. Делопроизводителю Трофимовой О.Ю. довести до населения информацию о режиме работы поликлиники с 29.12.2024г. по 08.01.2025г. в срок до 20.12.2024г.

4. Представить в ГКУ ДЗМ ЮВАО г. Москвы копию настоящего приказа в срок до 20.12.2024г.

5. Системному администратору разместить на персональной странице ЛПУ, официального сайта Департамента здравоохранения г. Москвы информацию о режиме работы поликлиники с 29.12.2024г. по 08.01.2025г. в срок до 20.12.2024г.

6. Старшей медицинской сестре Пикулиной Т.В. обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических норм в поликлинике и на территории ЛПУ, наличие лекарственных препаратов на данный период.

7. Специалисту по ГО Коблашову А.С. для устойчивого функционирования ЛПУ в нерабочее время и выходные дни обеспечить:

- готовность ответственных администраторов и дежурных по поликлинике в нерабочее время, выходные дни к выполнению своих задач в повседневном режиме работы и при возникновении внештатной ситуации;

- доступность средств телефонной и факсимильной связи;

- неукоснительное исполнение ранее изданных распорядительных и инструктивных документов Департамента здравоохранения города Москвы в части организации работы по обеспечению безопасности, профилактике терроризма и выполнению доступных мер по противодиверсионной и антитеррористической защищенности подведомственных (вверенных) организаций;

- круглосуточную доступность руководителей и обеспечение связи с Департаментом здравоохранения города Москвы, строгое выполнение схем оповещения и передачи оперативной информации в установленном порядке;

- готовность ответственных администраторов и дежурных по организациям в нерабочее время и выходные дни к выполнению своих задач в повседневном режиме работы и при возникновении нештатной ситуации;

- максимальное сокращение количества действующих въездов на территорию учреждения и входов в помещения, опечатывание и контроль за нефункционирующими объектами, обратив особое внимание на окна подвальных помещений;

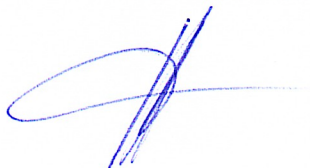
- исключение нахождения на территориях подведомственных (вверенных) организаций посторонних, неизвестных и бесхозных транспортных средств, посторонних лиц в неустановленное время;
- проведение инструктажа сотрудников ООО ЧОП «СОБР» о действиях при выявлении террористических угроз, в том числе при обнаружении беспилотных летательных аппаратов (далее - БЛА);
- тщательный пропускной режим, в том числе с использованием металлодетекторов и иного досмотрового оборудования;
- работоспособность технических средств безопасности, качественное оказание охранных услуг на объекте (территории);
- принятие дополнительных мер по обеспечению работоспособности камер видеонаблюдения, интегрированных в государственную информационную систему «Единый центр хранения и обработки данных»;
- исключение проведения на территории и в помещении несанкционированных фото-, видео- и киносъемок;
- неукоснительное выполнение Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», контроль обеспеченности организаций первичными средствами пожаротушения, их укомплектованности и работоспособности, наличия и достоверности планов эвакуации людей при пожаре, инструкций о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре, состояния эвакуационных выходов и доступности путей эвакуации при пожаре;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм на территории подведомственных (вверенных) организаций, своевременную уборку территории, вывоз мусора и снега, контроль состояния и доступности подъездных путей к отдельным объектам организаций;
- исключение незаконного пребывания и проживания людей в подсобных и технических помещениях;
- продолжение взаимодействия и оказание содействия работникам органов исполнительной власти города Москвы, ГУ МВД России по городу Москве, ГУ ФСВНГ России по городу Москве и ГУ МЧС России по городу Москве в проведении комплексных проверок территорий и технических помещений (обеспечить беспрепятственный доступ сотрудников данных ведомств для патрулирования, обеспечения охраны общественного порядка и безопасности);
- прекращение проведения всех хозяйственных и ремонтно-строительных работ;
- проведение разъяснительной работы с персоналом об усилении бдительности, порядке действий на возникающие террористические угрозы, в том числе при обнаружении БЛА, посторонних и бесхозных предметов, посторонних и подозрительных лиц, информационно-пропагандистских материалов экстремистского и террористического толка на территории и в помещениях учреждения.

8. Заведующему хозяйством произвести монтаж на фасаде учреждения государственных флагов РФ и города Москвы, а также осуществить новогоднее и рождественское оформление учреждения. Своевременную уборку территории, вывоз мусора, контроль состояния и доступность подъездных путей.

Обо всех происшествиях немедленно докладывать главному врачу ГБУЗ «ДСП № 6 ДЗМ» Рожкову А.А. по тел.: 8-985-100-09-85, дежурному на дому врачу-методисту Кугаенко С. П. по тел.: 8-903-752-42-70, дежурному по ГКУ ДЗМ ЮВАО г. Москвы по тел.: 8-495-531-69-80.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на врача методиста Кугаенко С. П.

Главный врач



А.А. Рожков