

Департамента здравоохранения города Москвы
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
ДЕТСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 6
(ГБУЗ «ДСП № 6 ДЗМ»)

ПРИКАЗ

16.04.2024г.

№ 37

**«О медицинском обеспечении населения ЮВАО,
порядке работы ГБУЗ «ДСП № 6 ДЗМ» в период
проведения майских праздников в 2024г.»**

Во исполнение Приказа ДЗМ № 333 от 16.04.2024г. и в соответствии со статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях медицинского обеспечения плановых мероприятий празднования Дня Весны и Труда, 79-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., военного парада на Красной площади 9 мая 2024 г., массовых акций и общественных мероприятий, проводимых на административной территории города Москвы в период с 28 апреля по 1 мая и с 9 мая по 12 мая 2024 г., обеспечения безопасности и бесперебойного функционирования подведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы организаций и учреждений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить оказание стоматологической помощи населению ЮВАО на базе ГБУЗ «ДСП № 6 ДЗМ» по следующему графику:

- 29, 30 апреля, 1, 10, 11 мая 2024г. – по графику субботы с 09:00 до 15:00 часов;

- 28 апреля, 12 мая 2024г. – по графику воскресенья (выходной).

29.04.2024г.

Дежурный администратор – Агаханова О.Н.

Врач стоматолог- Коробова В.Д.

Врач-стоматолог хирург – Каракашян С.К.

Врач ортодонт – Маркарян Л.Г.

Медицинская сестра - Алешкина А.А.

Администратор – Агаханова О.Н.

Администратор – Осипова Е.Ю.

30.04.2024г.

Дежурный администратор – Агаханова О.Н.

Врач стоматолог-детский – Нахибашева М.М.

Врач-стоматолог хирург – Салтыков Е.М.

Медицинская сестра – Лущеко А.В.

Администратор – Агаханова О.Н.

Администратор – Осипова Е.Ю.

01.05.2024г.

Дежурный администратор – Сапачева Л.А.
Зубной врач – Павлова Е.М. (оплата в двойном размере)
Врач-стоматолог хирург – Жукова Е.О. (оплата в двойном размере)
Медицинская сестра – Заруцкая Л.Н. (оплата в двойном размере)
Медицинская сестра – Любинская С.В. (оплата в двойном размере)
Рентгенлаборант – Маматкулова Б.А. (оплата в двойном размере)
Администратор – Делегойдина В.И. (оплата в двойном размере)
Администратор – Сапачева Л.А. (оплата в двойном размере)

10.05.2024г.

Дежурный администратор – Сапачева Л.А.
Врач-стоматолог-детский – Зулкиплиева А.М.
Медицинская сестра – Луцко А.В.
Администратор – Сапачева Л.А.
Администратор – Делегойдина В.И.

11.05.2024г.

Дежурный администратор – Сапачева Л.А.
Врач-стоматолог-детский – Зарезарвиджани Ч.И.
Врач-стоматолог-Коробова В.Д.
Врач-стоматолог хирург – Салтыков Е.М.
Врач ортодонт – Зеленцова К.Н.
Врач ортодонт – Макарян Л.Г.
Медицинская сестра – Алешкина А.А.
Администратор – Сапачева Л.А.
Администратор – Делегойдина В.И.

Оказание стоматологической помощи в других ЛПУ округа:

- 9 мая 2024 года - с 09:00 до 15:00 на базе ГБУЗ «ДСП № 25 ДЗМ», по адресу: Волгоградский проспект, д. 110, корп. 2, тел.: 8 (499) 172-08-65. Проезд: станция метро «Кузьминки», автобусы №№ 471,143,143к,169,159 до остановки «Волгоградский проспект, д.141».

Неотложная стоматологическая помощь оказывается **круглосуточно** на базе ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ», по адресу: 4-й Добрынинский переулок, 1/9, корп.21 (стоматология), тел.: 8-495-959-88-00, 8-495-959-89-01. Проезд: станция метро «Серпуховская», станция метро «Октябрьская», станция метро «Добрынинская».

2. С 15:00 часов 29.04.2024г., 30.04.2024г., 01.05.2024г. до 09:00 часов 02.05.2024г. и с 15:00 часов 08.05.2024г. до 09:00 часов 12.05.2024г. дежурный на дому – Врач-методист Кугаенко С. П. тел: 8-903-752-42-70.

3. Делопроизводителю довести до населения информацию о режиме работы поликлиники в период майских праздников в 2024г. в срок до 22.04.2024г.

4. Представить в ГКУ ДКД МО ДЗМ ЮВАО г. Москвы копию настоящего приказа в срок до 22.04.2024г.
5. Разместить на персональной странице ЛПУ, официального сайта Департамента здравоохранения г. Москвы информацию о режиме работы поликлиники в период майских праздников в 2024г. в срок до 22.04.2024г.
6. Старшей медицинской сестре обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических норм в поликлинике и на территории ГБУЗ «ДСП № 6 ДЗМ».
7. Специалисту по ГО Коблашову А.С. для устойчивого функционирования ЛПУ в нерабочее время и выходные дни обеспечить:
 - Готовность ответственных администраторов и дежурных по поликлинике в нерабочее время, выходные дни к выполнению своих задач в повседневном режиме работы и при возникновении внештатной ситуации.
 - Строгое выполнение схемы оповещения и передачи оперативной информации в установленном порядке.
 - Доступность и исправность средств телефонной и факсимильной связи.
 - Неукоснительное исполнение ранее изданных распорядительных и инструктивных документов ГКУ ДЗМ г. Москвы в части организации работы по обеспечению безопасности, профилактике терроризма и выполнению доступных мер по противодиверсионной и антитеррористической защищенности вверенных ЛПУ, с целью сохранения их устойчивого функционирования.
 - Максимальное сокращение количества действующих въездов на территорию поликлиники, обеспечение охраны, опечатывание и контроль за функционирующими помещениями, обратив особое внимание на окна подвальных помещений.
 - Организацию работы охранных структур в соответствии с режимом работы учреждения, информирование их руководителей.
 - Исправность систем жизнеобеспечения.
 - Соблюдение лечебно-охранительного режима ЛПУ, исключить нахождение на территории ЛПУ посторонних и неизвестных транспортных средств, посторонних лиц в неустановленное время, исключить проведение на территории и в помещениях несанкционированных фото-, видео- и киносъемок.
 - Неукоснительное выполнение правил пожарной безопасности, контроль обеспеченности подразделений средствами пожаротушения, их укомплектованности и работоспособности, наличия и достоверности схем экстренной эвакуации, состояния доступности аварийных выходов и путей эвакуации при пожаре.
 - Провести контроль и опечатывание технических, технологических и мало используемых помещений на нерабочие дни и сдачу помещений администрации поликлиники в установленном порядке.
8. Заведующей хозяйством Беляевой И.Г.:
 - Произвести монтаж на фасаде учреждения государственных флагов РФ и города Москвы, а также осуществить тематическое оформление учреждения.
 - Своевременную уборку территории, вывоз мусора, контроль состояния и доступность подъездных путей.
 - Продолжение взаимодействия и оказания содействия работникам территориальной администрации, ГУ МВД РФ по г. Москве и ГУ МЧС РФ по г. Москве в проведении комплексных проверок территории и технических помещений.

- Беспрепятственный доступ сотрудников правоохранительных органов, внутренних войск и народной дружины для патрулирования, обеспечения охраны общественного порядка и безопасности поликлиники.
- Проведение разъяснительной работы с персоналом об усилении бдительности, в том числе о порядке действий при обнаружении посторонних и бесхозных предметов, посторонних и подозрительных лиц на территории и в помещениях.

Обо всех происшествиях немедленно докладывать главному врачу ГБУЗ «ДСП № 6 ДЗМ» Рожкову А.А. по тел.: 8-985-100-09-85, дежурному на дому врачу-методисту Кугаенко С. П. по тел.: 8-903-752-42-70, дежурному по ГКУ ДЗМ ЮВАО г. Москвы по тел.: 8-495-531-69-80.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на Кугаенко С. П.

Главный врач



А.А. Рожков